四川省科学城春蕾学校2026年春季学期研学实践活动项目

谈判文件

中国　四川　绵阳

2026年3月11日

第一章　谈判邀请

四川省科学城春蕾学校拟对2026年春季学期研学实践活动项目进行招标，特邀请潜在投标人前来获取招标文件。

一、项目基本情况：

（一）项目名称：科学城春蕾学校2026年春季学期研学实践活动

（二）最高限价：230元人民币/人

二、采购需求：

（一）采购内容：

1.研学主题:踏春采茗 知行致远

2.研学时间:2026年3月底或4月初，以茶树生长情况最终确定时间。（春蕾学校本部，每两个年级一天（共三天）；材料所校区一天）

3.研学对象：一至六年级全体学生

4.研学范围及地点:绵阳大市内。

（二）具体要求：

1.第三方机构资质要求

（1）根据《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》等法律法规，承办研学实践教育活动的第三方机构，应当取得旅行社业务经营许可证，资质完备、社会信誉度高、无安全责任事故的机构。

（2）投标人应当为有两年以上研学经验的旅行社，且应当具备成功组织过单次800人以上的学生研学旅行的经验。应具有独立研发研学课程的团队和原创研学课程，企业经营注册时间2年以上。

（3）投标人应当有固定经营场所，拥有专业的课程研发团队，有已独立开发出成体系的研学课程。在近两年内在组织研学旅行活动中无不良记录、无发生重大安全事故、无重大质量投诉记录、无不良诚信记录和无发生重大经济纠纷。

（4）投标人中标后应为参加研学实践活动的师生提前购买意外险等相关保险。保险赔付金额应该体现就高不就低原则（以最新的保监会规定的保险赔付最高金额为准）。责任险必须是国家保险示范项目的产品。

2.研学服务要求

（1)研学活动线路设计。研学机构需要提供本次研学“踏春采茗 知行致远”主题设计研学路线及详细方案。要求类型较全面，能满足学生多方面研学的需求，全方位实现研学目的。

（2）研学活动的内容制定。研学内容模块包括背景资料、研学主题、研学目标、研学过程等环节。

（3）研学机构需提供研学手册，每人一份。内容包括：课程主题、课程目标、课程内容、课程安排、研学行前须知、活动感想、自我评价等，详细安排每个节点和时间段内的研学任务,明确各自学习目标。

（4）出行前至少 3 个工作日将使用运输企业、车辆、司机等信息上交给学校。出行前至少 2 个工作日把随队研学活动的导师人员信息上交给学校。

（5）交通：全程空调大巴，车况要求良好，需提供车辆年审合格证明等证明车况良好的相关材料；为确保安全，司机需 10 年以上驾驶大型客车经验，最近 3 个记分周期内无记满 12 分记录；5 年内无致人死亡或者多人重伤的交通责任事故记录。

（6）用餐：用餐环境干净，饮食安全（中标单位需提供菜单、餐馆名称）。菜量要求：10 人桌餐，8 荤 3 素 1 汤。每餐食品必须现场采样和留样。

（7）导师：每车配一名导师全程陪同，要求导师责任心强，服务热情，行程中导师介绍相关线路主题文化及本次研学活动目的。

（8）安全保障：须有持证专业医护人员带备药箱随团。承办机构应提交明确的安全防控措施、应急预案（包括各种灾害、食品卫生、治安事件、设施设备突发故障等在内的各项突发事件）。

（9）收费项目及标准：投标人应于竞标文件中明确活动收费总额及费用明细，包含研学所用交通、保险、导师、餐食、饮水、门票、活动项目、条幅、医务、摄影等。

（10）摄影：使用一拍及传平台，保证研学过程中能够每个学员都有出镜照片，能够反应整个研学过程的记录。每天有一个整体视频发布。

（11）课程集：活动后编辑、排版，形成本次研学活动课程集，并装订成册，不少于10册，在活动结束后两周内完成。

（12）合同签订：与学校签订研学活动协议书、信息保密协议；与每位参与学生监护人签订独立纸质或电子合同。

（三）交货地点：

科学城春蕾学校（甲方指定地点）

（四）交货时间：

2025年3月底或4月初（具体时间与甲方协商确定）

（五）本项目不接受联合体投标。投标人中标后必须独立完成中标任务、不能出现项目转包情况。挂靠旅行社或分社的非独立法人单位、联合体，谢绝参与。

（六）本项目不收取保证金。

三、投标人资质、资格要求:

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.截止至投标文件提交截止日，投标方不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的投标方，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标方（处罚期限尚未届满的）；

7.不属于被列入中国工程物理研究院不良记录行为投标方名单的投标方及其法定代表人名下的其他企业且在禁止期内。

8.不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标方再参加该采购项目的其他采购活动。

9.不属于单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标方同时参加同一合同项下的采购活动的情形。

10. 其他特定资格要求：无

四、获取谈判（或谈判）文件：

1.谈判文件领取地点、时间：

地点：四川省科学城春蕾学校学生工作部

时间：2026 年 3 月 12 日—3 月 13 日

领取谈判文件方式：请有资质的公司到领取地点领取文件或者由“四川省科学城春蕾学校 http://www.chunleixuexiao.com/”网站登录获取。操作手册：进入平台---校务公开——相关内容——下载谈判文件

2.投标文件上交截止及谈判（或谈判）时间：

投标文件于 2026 年 3 月 17 日 15:00 前以密封袋方式上交四川省科学城春蕾学校学生工作部。联系人：李老师　　电话：15528595586

谈判时间：2026年3月18日上午9:00

谈判地点：四川省科学城春蕾学校。

五、公告期限

自本公告发布日起3个工作日。

六、凡对本次谈判有疑问的，请在 2026 年 3 月 18 日前与四川省科学城春蕾学校联系。联系人：苏老师　电话：18780340867

第二章　投标方须知

一、投标方须知前附表

投标方须知前附表是对投标方须知后续内容的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应投标方须知中的条款编号，如本表与投标方须知后续内容有矛盾，应以本表为准。

对应条款号	条款名称	说明和要求
1	采购人	**名称：四川省科学城春蕾学校** **地址：四川省绵阳市游仙区滨江西路北段 336 号** **联系人：苏老师** **电话：18780340867**
2	**招标项目名称**	科学城春蕾学校 2026 年春季学期研学实践活动
3	采购项目属性	服务类
4	采购预算	详见第一章,超过预算为无效响应。
5	最高限价	详见第一章,超过最高限价的报价为无效响应。
6	**交货期限**	2026 年 3 月底或 4 月初（具体时间与甲方协商确定）
7	**交货地点**	科学城春蕾学校（甲方指定地点）
8	是否允许采购进口产品	本项目不允许采购进口产品。
9	提供相同价格的不同投标方的成交候选投标方推荐原则	报价相同不同谈判投标方按如下规定选择确定排序靠前的一个中标：1、按照方案响应优于采购文件商务需求的条数由多到少排列；2、上述条数的，按照方案响应优于服务和商务需求的程度由高到低排列；3、报价、方案、商务得分均相同的，随机抽取。
10	★本项目是否接受联合体	详见第一章。
11	报价方式	1、报价方式：　**项目现场完税价** 报价应以标的交付至采购人指定地点为基础，完成全部部署、实施并通过正式验收且所有相关服务履行完毕为完整范围。价格中应包含所有服务内容，以及与之相关发生的所有税费的总价。 2、采购人就本合同约定内容将不再支付谈判报价以外的费用。因投标文件发生的费用缺漏项将是投标方的风险，投标方将无条件给予补充完备，且报价不变，否则其投标文件**将作无效响应处理**。

		3、总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的**投标文件将作无效响应处理**。 4、本项目有两次报价机会，即除投标方投标文件中的报价，投标方还有再次报价的机会，第二次报价视为最终价格。
12	投标文件内容其它要求或注意事项	1、 投标文件应当对采购文件中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，其投标文件将作无效响应处理。采购文件加注“★”号的条款（即星号条款或关键技术指标）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。 2、 货物及服务主要技术条款（主要技术条款是指加注“★”或“▲”号的条款指标），要求投标方提供详细技术支持材料。技术支持材料形式为以下几种中的一种： ①第三方机构出具的检测报告 ②产品制造商出具的技术参数承诺（加盖制造商公章） ③产品技术手册/说明书 ④拟提供的产品制造商公开发布的印刷资料（或网页资料） ⑤采购文件规定认可的其它形式。 若第四章技术、服务需求明确要求提供相应技术支持材料或证明文件的技术服务和商务需求条文，谈判投标方则应按要求提供技术支持材料或证明文件。 3、 对投标方技术服务和商务需求条文响应的认定规则： （1）要求投标方提供技术支持材料或证明文件的技术服务和商务需求条文，未提供支持材料或证明文件的视为不响应； （2）提供的技术支持材料或证明文件与《技术服务需求偏离表》中“所提供货物及服务的技术参数和性能及投标方的商务或其他响应”不一致的，以技术支持材料或证明文件中所显示的实际参数或指标为准； （3）谈判投标方提供的多种技术支持材料显示的实际参数或指标出现矛盾的，按照上述第 2 条规定从①至⑤的优先顺序进行认定（①为最优先）。 （4）除上述第（1）至（3）条所述情况外，投标文件中其他位置响应的内容与《技术服务和商务需求偏离表》（包括该表未列出的一致且满足的条文）不一致的，以该表的内容为准。 4、 在填写《技术服务和商务需求偏离表》时，谈判投标方需对照采购文件技术服务和商务需求，申明与需求条文的偏差和例外。此外，投标方应提供明确的技术支持材料或证明文件在投标文件中的章节条款号索引或页码索引，未提供索引或索引错误造成评审小组评审不便的后果由投标方自行承担。 5、 如投标方承诺给予采购人的各种优惠条件，优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标方不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避采购文件的约束。否则，投标方提供的投标文件将作无效响应处理，即使成交也将取消成交资格。
13	谈判保证金金额和交纳方式及不予退还的情形	详见第一章。
14	★响应有效期	自投标文件提交截止之日起 90 日。
15	投标文件份数	★正本 1 份。 副本 1 份。
16	成交公告媒体	本项目成交公告将在四川省科学城春蕾学校 http://www.chunleixuexiao.com/”网站发布。
17	合同甲方	采购人。
18	★是否允许合同分包或转包	不允许。
19	提出询问方式	获取了采购文件（谈判）的潜在投标方可通过采购邀请中载明的联系方式向采购人提出询问。
20	提出质疑方式及接	投标方认为采购文件、评审过程和评审、成交结果使自己的权益受到损害的，

	受质疑的联系方式	可以在知道或者应知权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑。 1、质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至四川省科学城春蕾学校： （1）前往学校办公室地址当面送达原件； （2）电子邮件将原件的扫描版发送至指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，投标方应在电子邮件发出后立即电话告知采购联系人。 2、投标方提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容： （1）投标方的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； （2）质疑项目的名称； （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； （4） 事实依据； （5）必要的法律依据； （6）提出质疑的日期。 投标方为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标方为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。 投标方委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。投标方为自然人的，授权委托书应当由本人签字；投标方为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。 3、投标方质疑由春蕾学校项目负责人负责答复。 **联系人：苏老师** **联系电话：18780340867** **电子邮箱：693150943@qq.com** **地址：四川省绵阳市游仙区滨江西路北段 336 号** 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标方质疑不得超出采购文件、评审过程和评审、成交结果的范围。投标方在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
21	采购方式	综合评分法
22	**招标文件、评标工作咨询联系人、电话**	**联系人：李老师** **联系电话：15528595586**
23	投标文件印刷和签署其他要求	不得散装或者活页装订。
24	投标截止时间	见第一章投标邀请
25	开标地点	见第一章投标邀请
26	**评标委员会的组成**	**评标委员会构成：9 人。**
27	**推荐的中标候选人**	**2-3 名**
28	中标的公告发布媒体	四川省科学城春蕾学校 http://www.chunleixuexiao.com/”网站发布。
29	中标通知书发出	中标公告发出后，采购代理机构向中标人发出中标通知书
30	履约保证金	本项目无需缴纳履约保证金。
31	特别说明	本招标文件中若存在相关产品的具体品牌、型号、均不作为指定要求，而仅为技术水平、产品品质的客观参考。投标方可选择推荐品牌型号或者同等及以上品牌产品。

第三章 投标文件格式

第一部分　　“资格性投标文件”格式

封面：　　**（正本/副本）**

科学城春蕾学校 2026 年春季学期研学实践活动项目
资格性投标文件

投标人名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

*一、法定代表人身份证明格式

【投标方为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人系指其负责人。法定代表人（或负责人）签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。法定代表人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。响应函由法定代表人在相应位置直接签署时，提供本法定代表人身份证明，无需提供法定代表人授权委托书】

法定代表人身份证明

四川省科学城春蕾学校：

兹声明：【姓名】系【投标方名称】的法定代表人（职务: ____），**为我方“ __”项目**第采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

谈判投标方名称（盖章）：_____

日　　期：XX 年 XX 月 XX 日

【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】 【正面】	**【法定代表人** 居民身份证复印件粘贴处】 【反面】

*二、法定代表人授权委托书

四川省科学城春蕾学校 ：

本授权声明：【投标方名称】的法定代表人 【法人单位法定代表人姓名、职务；非法人单位负责人姓名、职务；自然人则为投标方姓名】授权 【被授权人姓名、职务】**为我方 “　　”项目**谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关 谈判响应、签订合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签署：_____

被授权人签字：_____

谈判投标方名称（盖章）：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：1、必须附被授权人的身份证复印件。

【被授权人 居民身份证复印件粘贴处】 【正面】	【被授权人 居民身份证复印件粘贴处】 【反面】

*三、**承诺函**

四川省科学城春蕾学校 ：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

（一）具备本项目规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.截止至投标文件提交截止日，投标方不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的投标方，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标方（处罚期限尚未届满的）；

7. 不属于被列入中国工程物理研究院不良记录行为投标方名单的投标方及其法定代表人名下的其他企业且在禁止期内。

8.不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标方再参加该采购项目的其他采购活动。

9.不属于单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标方同时参加同一合同项下的采购活动的情形。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

投标人资格要求相关证明：

附件：1.营业执照复印件

2.其他相关证明材料

第二部分“其他响应性投标文件”格式

科学城春蕾学校2026年春季学期研学实践活动项目
其他响应性投标文件

投标人名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

***一、投标函**

四川省科学城春蕾学校：

我方全面研究了“_____”**项目**采购文件，决定参加贵单位组织的本项目谈判，并自觉遵守采购规则，维护正常的采购秩序。我方授权【姓名、职务】代表我方【谈判投标方的名称】全权处理本项目/本包件参与谈判的有关事宜。

1、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和/或服务，保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。谈判报价详见报价一览表。我方完全接受并同意采购人就本合同约定内容将不再支付谈判报价以外的费用，并承诺因投标文件发生的费用缺漏项将是我方的风险，我方将无条件给予补充完备，且报价不变。我方投标文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方同意按照采购文件的要求，向贵单位交纳或提交人民币 0 元（大写 零元 ）的谈判保证金。并承诺：接受并同意采购文件关于谈判保证金不予退还的规定，同时，接受失信行为记录、曝光通报、罚款、一定时期禁入等相关处理。

4、参加本次采购活动，我方不存在和其他投标方在同一合同项下的采购中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

5、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。

6、我方已详细审查全部采购文件，包括采购文件的澄清或修改通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

7、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与谈判项目有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确完整的。

8、我方同意本次谈判的响应有效期为投标文件提交截止之日后 90 日。特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前书面要求我方同意延长有效期。如同意延长响应有效期，我方不能修改最终投标文件。

9、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

10、如我方承诺给予采购人的各种优惠条件，优惠条件事项不包括采购项目本身所包含的采购事项。我方没有以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务，不会以前述名义规避采购文件的约束。

11、我方承诺除合同条款应答表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受采购文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款应答表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与投标文件其它位置响应不一致的，以合同条款应答表内容为准。

12、我方承诺据实填写《技术服务和商务需求偏离表》，除该表“偏离说明”栏中列出的偏离外，我方投标文件的其它技术服务和商务响应与采购文件要求一致且满足。我方同意并接受采购文件关于技术服务和商务需求条文响应的认定规则，除认定规则外，我方承诺《技术服务和商务需求偏离表》内容（包括该表未列出的一致且满足的条文）与投标文件中其他位置响应不一致的，以《技术服务和商务需求偏离表》内容为准（技术支持材料或证明文件除外）。

13、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的谈判投标方的行为。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人签署或被授权人签字：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：　　年　　月　　日

*二、报价一览表

项目名称：

谈判报价总价 （单位人民币元）	合同 履约期限	交货地点	谈判保证金	备注
大写： 小写：			0	【如无备注可填写“无”】

注：

1.填写要求

（1） 总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

（2） 不得填写有条件折扣。

（3） 只能填写一个报价，不得拆开报价。

投标方名称（盖章）：

日期 ：

三、技术服务和商务需求偏离表

项目名称：

序号	指标项	采购文件需求要求	所提供货物及服务的技术参数和性能及投标方的商务或其他响应	偏离说明	相关技术支持材料及证明文件在投标文件中的章节条款号或页码
	【填写采购文件第五章技术、服务需求中条文的编号】	【填写采购文件第五章 技术、服务需求中该编号对应的具体条文】	【填写所提供货物及服务对该条文的技术参数或性能响应或者投标方对该条文的商务或其他响应】	【填写：正偏离、满足或负偏离，并可进一步进行说明】	**【填写页码**，例如"第XX页"；**或填写章节条款号**，例如"第X章第X.X节第X.X.X条或第（X）条等"；无需索引的可空白】
1	第三方机构资质要求	旅行社业务经营许可证			
2	研学服务要求	研学活动线路设计。研学机构需要提供本次研学"踏春采茗 知行致远"主题设计研学路线及详细方案。要求类型较全面，能满足学生多方面研学的需求，全方位实现研学目的。			
3		研学活动的内容制定。研学内容模块包括背景资料、研学主题、研学目标、研学过程等环节。			
4		研学机构需提供研学手册，每人一份。内容包括：课程主题、课程目标、课程内容、课程安排、研学行前须知、活动感想、自我评价等，详细安排每个节点和时间段内的研学任务,明确各自学习目标。			
5		出行前至少3个工作日将使用运输企业、车辆、司机等信息上交给学校。出行前至少2个工作日把随队研学活动的导师人员信息上交给学校。			
6		交通：全程空调大巴，车况要求良好，需提供车辆年审合格证明等证明车况良好的相关材料；为确保安全，司机需10年以上驾驶大型客车经验，最近3个记分周期内无记满12分记录；5年内无致人死亡或者多人重伤的交通责任事故记			

		录。			
7		用餐：用餐环境干净，饮食安全（中标单位需提供菜单、餐馆名称、）。菜量要求：10 人桌餐，8 荤 3 素 1 汤。每餐食品必须现场采样和留样。			
8		导师：每车配一名导师全程陪同，要求导师责任心强，服务热情，行程中导师介绍相关线路主题文化及本次研学活动目的。			
9		安全保障：须有持证专业医护人员带备药箱随团。承办机构应提交明确的安全防控措施、应急预案（包括各种灾害、食品卫生、治安事件、设施设备突发故障等在内的各项突发事件）。			
10		收费项目及标准：投标人应于竞标文件中明确活动收费总额及费用明细，包含研学所用交通、保险、导师、餐食、饮水、住宿、门票、活动项目、条幅、医务、摄影等。			
11		摄影：使用一拍及传平台，保证研学过程中能够每个学员都有出镜照片，能够反应整个研学过程的记录。每天有一个整体视频发布。			
12		课程集：活动后编辑、排版，形成本次研学活动课程集，并装订成册，不少于 10 册，在活动结束后两周内完成。			
13		合同签订：与学校签订研学活动协议书、信息保密协议；与每位参与学生监护人签订独立纸质或电子合同。			

投标方名称（盖章）：_____

注：　　1.填写规则：

（1）投标方如果对采购文件第四章 技术、服务需求条文的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在本表中将偏离条文逐条列明并填写；

（2）投标方应将第四章 技术、服务需求或第二章 投标方须知前附表要求提供的技术支持材料或证明文件的技术服务和商务需求条文在本表中列明并填写（无论是否存在偏离），并提供该材料或文件在投标文件中的章节条款号索引或页码索

引，以便评审小组查阅（此项为非实质性要求，但投标方缺漏填写或索引错误造成评审小组评审不便的后果由投标方承担）；（3）除上述情况外的其它响应与和商务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条款不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务和商务需求条文一致且满足。

2. 认定规则：对投标方技术服务和商务需求条文响应的认定按照《投标方须知前附表》14.6 条规定执行，若《投标方须知前附表》14.6 条未进行明确规定，则按如下规则执行

（1）若第四章 技术、服务需求或第二章 投标方须知前附表明确要求提供相应技术支持材料或证明文件的技术服务和商务需求条文，投标方则应按要求提供技术支持材料或证明文件，未按要求提供的视为不响应，提供的材料或文件与本表响应不一致的，以技术支持材料或证明文件中所显示的实际参数或指标为准。

（2）除第（1）款所述技术服务和商务需求条文外，投标文件中其他位置响应的内容和此表（包括此表未列出的一致且满足的条文）不一致的，以此表的内容为准。

3．投标方必须据实填写，不得虚假填写，否则将作无效响应处理或取消其成交资格。

四、投标方基本情况表格式

投标方基本信息表

<table>
<tr><td>投标方名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

五、投标方类似业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	合同金额	完成时间	是否通过验收	备注
1						
2						
3						
4						
5						

注：以上业绩需要提供有关书面证明材料并加盖鲜章。

投标方名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月

六、拟派项目实施人员汇总表

项目名称：

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	主要项目经验	备注

投标方名称（盖章）：_____

*七、与中物院职工关联关系的专门说明函

四川省科学城春蕾学校：

我单位参加贵单位组**织的**_____**项目**采购活动，承诺如下：

☐我单位的股东或实际控制人、重要任职人员中没有中国工程物理研究院职工及其家庭成员、主要社会关系人。

☐我单位的股东或实际控制人、重要任职人员中有中国工程物理研究院职工及其家庭成员、主要社会关系人。明细如下：

序号	投标方关联人姓名	投标方关联人职务	院内关联人姓名	院内关系人单位	投标方关联人与院内关联人关系	**院属投资比例**	**备注说明**

☐我单位是中国工程物理研究院下属事业单位。

如上述承诺内容不实，我方愿承担一切责任，接受管理部门作出的相关处罚。如获成交，同意采购人取消我方成交资格。

投标方名称（盖章）：

日期:

注：

1.家庭成员包括配偶、父母、子女，主要社会关系是指与本人关系密切的亲友，包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、叔、伯、姑、舅、姨等。

2.院职工及其家庭成员、主要社会关系人与中标、成交投标方存在股权、实际控制关系或担任重要职务的，将进行公告。

3.中国工程物理研究院内关联企业，应说明院属投资比例，由任命院内职工在企业中承担重要任职情况，应在备注说明栏明确。（举例：某企业为某所全资公司，某某为某所任命在某企业中担任董事长）

*八、与中国工程物理研究院职工关联关系企业报备说明

四川省科学城春蕾学校：

我单位参加贵部组织的_____项目采购活动，承诺如下：

□我单位没有中国工程物理研究院在岗职工及其相关亲属在我单位投资或入股。

□我单位有中国工程物理研究院在岗职工及其相关亲属在我单位投资或入股，我单位承诺，若我单位为成交投标方，我单位将在采购合同签订时，按下表要求，提供报备。

职工关联关系企业报备表

填报企业（盖章）　　填表时间：　　年　月　日

企业名称		法定代表人		联系方式	
发生业务关系或经济往来等情形的院内单位名称					
企业内关联人姓名		企业内关联人持股或投资情况			
院内关联职工姓名		院内关联职工姓名身份证号码		院内关联职工姓名所在单位及职务	
关联关系情况说明					
备注					

注：

1. 相关亲属包括：配偶、父母、子女，兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女。

2. 如上述承诺内容不实，我方愿承担一切责任，接受管理部门作出的相关处罚。如获成交，同意采购人取消我方成交资格。

投标方名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日　期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

九、投标方廉洁承诺书

为加强四川省科学城春蕾学校项目的廉政建设，保证全面合法的开展业务合作，防止违法违纪和不廉洁的情况发生，维护供需双方的合法权益，我单位自愿签订采购合同的同时，做出如下承诺：

1.本单位不以任何形式、任何理由违规向四川省科学城春蕾学校工作人员(含工作人员的配偶、子女及亲属等，下同)赠送物品(包括送钱、物、购物卡、有价证券、支付凭证等)。

2.本单位不向四川省科学城春蕾学校工作人员违规提供宴请等消费活动。

3.本单位不为四川省科学城春蕾学校工作人员支付任何应由其个人自付的各种费用(包括但不限于住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等费用)。

4.本单位不与四川省科学城春蕾学校工作人员合谋弄虚作假、串通招标或其他违规操纵采购(合作)活动。

5.本单位不以任何形式违规私下接触四川省科学城春蕾学校工作人员，不以弄虚作假的方式参加竞标。

6.本单位不与其他竞标人相互串标，不采取任何手段排挤其他竞标人参与公平竞争和损害四川省科学城春蕾学校利益。

7.本单位发现四川省科学城春蕾学校工作人员有主动索贿或有违反本承诺书行为倾向的，将及时向四川省科学城春蕾学校纪检监察机关举报，并积极配合四川省科学城春蕾学校的信访调查、检查、调研等工作，及时提供相关资料和客观信息。

8.如经证实本单位存在违反上述承诺的事实，四川省科学城春蕾学校有权采取单位内通报、列入投标方黑名单、终止采购合作、追究相关民事、行政和刑事责任等措施。

9.本保证书并不因相关合同期限届满而终止，四川省科学城春蕾学校发现本单位存在违约行为即可随时行使合同约定之权利。

10.若违反上述条款，四川省科学城春蕾学校有权立即取消本次合作项目(如已中标，则中标无效；已签订合同的，中止执行)。

11.本承诺构成我单位与四川省科学城春蕾学校之间签订的所有合同的不可分割的一部分。

承诺单位：

法定代表人或授权人：

日期：

*第四章　投标方资格证明文件

投标方的资格要求	类别	要求提供的对应资格证明文件
具有独立承担民事责任的能力	基本资格证明文件	1.投标方是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”或“企业法人营业执照”复印件； 2.投标方是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； 3.投标方是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； 4.投标方是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； 5.投标方是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件； 6.投标方是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件（持原件备查）。 7.投标方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照或统一社会信用代码的营业执照（复印件）。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	基本资格证明文件	投标方在参加本次谈判采购活动时做出书面承诺
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	基本资格证明文件	投标方在参加本次谈判采购活动时做出书面承诺
具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	基本资格证明文件	投标方在参加本次谈判采购活动时做出书面承诺
参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	基本资格证明文件	投标方在参加本次谈判采购活动时做出书面承诺
不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标方	基本资格证明文件	投标方在参加本次谈判采购活动时做出书面承诺
不属于单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标方同时参加同一合同项下的政府采购活动的情形；	基本资格证明文件	投标方在参加本次谈判采购活动时做出书面承诺
联合体协议	基本资格证明文件	本项目不接受联合提，无需提供。
本项目其他特定资格要求	其他特定资格要求证明文件	【编制采购文件时，采购人有特殊要求规定其它特定资格要求的，应详细填写此栏： （1）XX 产品制造厂商或代理经销商针对本项目的授权函（投标方提供制造商家或经销商自拟的授权格式文件，但授权文件中必须明确：制造商或经销商和被授权单位的名称及登记注册地、谈判项目名称、参加谈判拟提供的授权销售产品、授权日期、授权单位的公章。制造厂家可以是派出机构。经销商授权时须提供制造商的经销授权或代理资格证书扫描件。） （1）【键入特殊资格要求 1】对应证明材料 （2）【键入特殊资格要求 2】对应证明材料 没有的填写“无”】

*第五章 技术、服务需求

一、采购需求一览表

序号	项目名称	数量	最高限价	合同履约期限	交货地点	具体要求
1	科学城春蕾学校2026年春季学期研学实践活动	每人	230	2026年3月底或4月初（具体时间与甲方协商确定）	四川省绵阳市科学城（甲方指定地点）	见“具体需求和要求”

二、具体需求或要求

（一）主要技术参数及配置要求：

1.第三方机构资质要求

（1）根据《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》等法律法规，承办研学实践教育活动的第三方机构，应当取得旅行社业务经营许可证，资质完备、社会信誉度高、无安全责任事故的机构。

（2）投标人应当为有两年以上研学经验的旅行社，且应当具备成功组织过单次800人以上的学生研学旅行的经验。应具有独立研发研学课程的团队和原创研学课程，企业经营注册时间2年以上。

（3）投标人应当有固定经营场所，拥有专业的课程研发团队，有已独立开发出成体系的研学课程。在近两年内在组织研学旅行活动中无不良记录、无发生重大安全事故、无重大质量投诉记录、无不良诚信记录和无发生重大经济纠纷。

（4）投标人中标后应为参加研学实践活动的师生提前购买意外险等相关保险。保险赔付金额应该体现就高不就低原则（以最新的保监会规定的保险赔付最高金额为准）。责任险必须是国家保险示范项目的产品。

2.研学服务要求

（1）研学活动线路设计。研学机构需要提供本次研学“踏春采茗 知行致远”主题设计研学路线及详细方案。要求类型较全面，能满足学生多方面研学的需求，全方位实现研学目的。

（2）研学活动的内容制定。研学内容模块包括背景资料、研学主题、研学目标、研学过程等环节。

（3）研学机构需提供研学手册，每人一份。内容包括：课程主题、课程目标、课程内容、课程安排、研学行前须知、活动感想、自我评价等，详细安排每个节点和时间段内的研学任务,明确各自学习目标。

（4）出行前至少3个工作日将使用运输企业、车辆、司机等信息上交给学校。出行前至少2个工作日把随队研学活动的导师人员信息上交给学校。

（5）交通：全程空调大巴，车况要求良好，需提供车辆年审合格证明等证明车况良好的相关材料；为确保安全，司机需10年以上驾驶大型客车经验，最近3个记分周期内无记满12分记录；5年内无致人死亡或者多人重伤的交通责任事故记录。

（6）用餐：用餐环境干净，饮食安全（中标单位需提供菜单、餐馆名称）。菜量要求：10人桌餐，8荤3素1汤。每餐食品必须现场采样和留样。

（7）导师：每车配一名导师全程陪同，要求导师责任心强，服务热情，行程中导师介绍相关线路主题文化及本次研学活动目的。

（8）安全保障：须有持证专业医护人员带备药箱随团。承办机构应提交明确的安全防控措施、应急预案（包括各种灾害、食品卫生、治安事件、设施设备突发故障等在内的各项突发事件）。

（9）收费项目及标准：投标人应于竞标文件中明确活动收费总额及费用明细，包含研学所用交通、保险、导师、餐食、饮水、门票、活动项目、条幅、医务、摄影等。

（10）摄影：使用一拍及传平台，保证研学过程中能够每个学员都有出镜照片，能够反应整个研学过程的记录。每天有一个整体视频发布。

（11）课程集：活动后编辑、排版，形成本次研学活动课程集，并装订成册，不少于10册，在活动结束后两周内完

成。

（12）合同签订：与学校签订研学活动协议书、信息保密协议；与每位参与学生监护人签订独立纸质或电子合同。

（二）商务及其他要求：

1.交货时间或服务时间：合同签订后，按合同履约期内完成交付。

2.交货地点或服务地点：四川省绵阳市科学城（甲方指定地点）

3.付款方式: **由家长或家委会采用现金或电子支付的方式向乙方支付，包括不限于：微信支付，支付宝，银行卡，信用卡。**

4.其他:无

注：本采购文件中涉及建议产品的品牌、型号，不作为本次采购的指定要求，仅为投标方提供报价产品的技术指标、产品质量的客观参考，投标方应采购相当于或高于所列品牌技术标准的产品（如有）。

第六章　评审办法

一、评审办法前附表

评审办法前附表是对评审办法后续内容的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应评审办法中的条款编号，如本表与评审办法后续内容有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	说明和要求
1	**评审小组人数**	**9人。**
2	评审方法	**综合评分法**
3	信用记录	1.在投标文件提交截止之日至评审结束前，采购人将通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”两个渠道查询投标方的信用记录，并将信用信息查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存。 2.针对查询时已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标方的响应将作无效处理（处罚决定规定的时间和地域范围内）。 3.联合体参加谈判的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 4.在投标文件提交截止之日至评审结束前，采购人将通过“中国工程物理研究院招投标信息网（http：//ztbxx.caep.ac.cn/）”查询投标方是否属于“被列入中国工程物理研究院不良记录行为名单的投标方及其法定代表人名下的其他企业且处于禁止期内”。若属于，其投标文件作无效响应处理。 注：1.“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款是指：200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 2.投标方在参加本次采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履约过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4	其它无效响应情况	1、不满足或未响应第五章 技术、服务需求中加注“★”号的星号条款的。（星号条款响应的认定规则按《投标方须知前附表》规定执行。 2、不满足第七章 合同草案中加注“★”号的星号条款的。 3、评审小组认为投标方的报价明显低于实质性响应采购文件的其他投标方的报价且有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，投标方不能证明其报价合理性的。
5	推荐成交候选投标方数量	2-3 家。
6	确定成交方式	采购人授权评审小组直接确定成交投标方。

二、总则

1 根据《中国工程物理研究院采购（外协）业务工作规范（试行）》具体评审事务由采购人依据《中国工程物理研究院采购（外协）业务工作规范（试行）》、相关规定组建的评审小组负责。评审小组人数详见《评审办法前附表》。

2 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的投标方。

3 评审小组按照采购文件规定的方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（1）审查投标方投标文件是否满足采购文件要求，并作出公正评价；

（2）根据需要要求投标方对采购文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（3）推荐成交投标方，或者受采购人委托确定成交投标方；

（4）起草评审报告并进行签署；

（5）确定成交候选投标方及成交投标方；

（6）向采购人或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（7）法律、法规和规章规定的其他职责。

4 投标方非法干预评审过程的，其投标文件作为无效处理。

三、评审方法

5 本项目评审方法详见《评审办法前附表》。

四、评审程序

6 评审准备。

6.1 评审小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中投标方资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准要求以及采购合同主要条款等。

6.2 采购人或采购代理机构宣布评审会议纪律和注意事项。

6.3 采购人或采购代理机构宣布评审小组成员名单，介绍参加评审的其他相关人员，组织评审小组推选评审小组组长

7 资格审查

7.1 本项目需要评审小组对提交投标文件的投标方进行资格检查。

7.2 评审小组应依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格证明材料、是否属于禁止参加谈判的投标方等进行审查，以确定投标方是否具备谈判资格。

7.3 资格审查标准如下：

（1）投标方不符合采购邀请书“投标方资格条件”要求的，资格审查不合格

（2）对投标文件中的资格证明文件（审查标准见第三章第二条第 5 项《投标方资格证明文件》）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格。

（3）信用记录的查询及使用详见《评审办法前附表》。信用记录中显示出投标方不符合采购邀请书“投标方资格条件”要求的，资格审查不合格。

（4）谈判保证金足额；谈判保证金有效期与响应有效期一致或更长；谈判保证金能够正常入账。

7.4 资格审查结束后，评审小组应当出具资格审查报告。

8　符合性审查

8.1 评审小组应依据采购文件规定的所有实质性要求，对符合资格的投标文件进行有效性、完整性和响应程度进行审查。

8.2 符合性审查标准如下：

符合性审查内容	审查标准
投标文件是否有效签署、盖章	投标文件按采购文件要求签署、盖章。
响应有效期是否满足采购文件要求	响应有效期不得短于投标方须知的规定
谈判报价不得超过采购预算或最高限价	采购预算（如有）、最高限价（如有）详见采购文件《投标方须知前附表》规定了“超过预算或超过分项预算的报价为无效响应”或“超过包件最高限价或超过分项最高限价的报价为无效响应”的，最后报价不得超过采购预算或最高限价。
加注“*”的投标文件构成部分是否提供	详见采购文件第三章。
加注“*”的投标文件构成部分内容是否符合要求	格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减、改变格式中给定的文字内容，不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。 响应函和法定代表人身份证明或法定代表人授权书，加盖了公章。
法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明是否符合要求	1、响应函由被授权人在相应位置签字时，提供法定代表人授权委托书：法定代表人在相应位置签署，并且代理人在相应位置签字。无需提供法定代表人身份证明。 2、响应函由法定代表人在相应位置直接签署时，提供法定代表人身份证明，无需提供法定代表人授权委托书。 注：投标方为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人（或负责人）签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见《投标方须知前附表》
是否存在采购文件中规定的其他无效响应情形	详见第五章

8.3 本项目投标方或者其投标文件有下列情形之一的，符合性审查不通过，其投标文件无效：

（1）投标方串通

①不同投标方的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标方委托同一单位或者个人办理参与谈判事宜；

③不同投标方的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同投标方的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异；

⑤不同投标方的投标文件相互混装；

⑥不同投标方的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出；

⑦《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 74 条规定情形；

（2）《评审办法前附表》列明的情况之一的；

（3）投标文件符合采购文件中规定响应无效或投标文件作无效处理的其他情形。

8.4 公告方式邀请投标方的采购项目，通过符合性审查的投标方仅有 2 家的，经评审小组确认具备竞争性并出具说明，可继续进行评审。

9　澄清、说明或者更正

9.1 评审小组可以要求投标方对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。评审小组要求投标方澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出，并给予投标方必要的反馈时间。评审小组不得通过澄清等方式对投标方实行差别待遇。投标方拒不按照要求对投标文件进行澄清、

说明或者更正的，视其放弃该项权利。评审小组也不接受投标方超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的澄清。投标方的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

9.2 投标方必须按照评审小组要求的时间、提交澄清、说明或者更正，投标方的澄清、说明或者更正应当采用书面形式。投标方的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

9.3 报价中的算术错误将按以下方法修正：

（1）报价一览表与投标文件中其它位置报价相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）报价一览表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额出现明显的且易于纠正的文字错误或小数点错位，以纠正后的金额为准

（4）分项报价明细表中汇总金额与报价一览表不一致，以报价一览表的价格为准，并修改明细单价。

9.4 修正后的报价按照本章澄清、说明或者更正流程经投标方确认后产生约束力，投标方不确认的，**其响应作无效处理**。不得不经过澄清、说明或者更正，直接将投标方投标文件作为无效处理。

10 推荐及确定成交候选投标方（成交投标方）

10.1采用综合评分法评审的项目，根据评审得分由高到低的顺序，推荐候选成交投标方。评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的，按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐。评审得分、报价且按评审因素的量化指标评审得分也相同的，由评审小组自主采取公平、择优的方式选择成交投标方。

10.2采用最低价法评审的项目，评审小组应从实质性响应采购文件要求的投标方中，根据报价由低到高的顺序，推荐候选成交投标方。投标方报价相同的，由评审小组自主采取公平择优的方式选择成交投标方。

11 评审细则及标准（综合评分法适用）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价	20	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20; 注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。
2	类似业绩	10	2021 年以来有相关研学项目业绩，1 个 2 分，最高 10 分。
3	服务方案	58	1.针对本项目需求提供实施方案，内容至少包含：①研学活动线路设计。②研学活动内容制定。以上 2 项内容齐全，且同时满足：内容完整、逻辑严谨、符合项目实际情况的得 30 分；每缺少一项内容扣 15 分，每有一项内容不完整或无法满足本项目需求的扣 5 分，扣完为止。未提供方案不得分。 2.针对本项目需求提供配套服务方案，内容至少包含：①交通安排、②用餐安排、③基地安排、④人员安排（导师等）、⑤研学手册、⑥课程集、⑦收费项目及标准等内容。以上 7 项内容齐全，且同时满足：内容完整、逻辑严谨、符合项目实际情况的得 28 分；每缺少一项内容扣 4 分，每有一项内容不完整或无法满足本项目需求的扣 2 分，扣完为止。未提供方案不得分。 （内容不完整或无法满足本项目需求是指：项目名称、服务内容及要求、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；技术环节不规范或漏缺项；实施操作流程不规范或漏缺项；方案内容不清晰或交叉混乱；内容描述不符合国家相关法律法规及规范要求；方案内容与项目内在需求有漏项；套用其他项目方案；地点区域错误、不可能实现的情形等任意一种情形。）

4	安全保障	9	针对本项目需求提供安全保障内容，内容至少包含：①专业医护人员配备情况、②安全防控措施、③应急预案（包括各种灾害、食品卫生、治安事件、设施设备突发故障等在内的各项突发事件）以上 3 项内容齐全，且同时满足：内容完整、逻辑严谨、符合项目实际情况的得 9 分；每缺少一项内容扣 3 分，每有一项内容不完整或无法满足本项目需求的扣 1.5 分，扣完为止。未提供方案不得分。
5	摄影	3	针对本项目需求提供①一拍及传平台、②保证研学过程中能够每个学员都有出镜照片。③每天有一个整体视频发布。 以上 3 项内容齐全，且同时满足：内容完整、逻辑严谨、符合项目实际情况的得 3 分；每缺少一项内容扣 1 分，每有一项内容不完整或无法满足本项目需求的扣 0.5 分，扣完为止。未提供方案不得分。

12 评审小组复核。符合性审查结束后，评审小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选投标方的、报价最低的、投标方资格审查未通过的、投标方投标文件作无效处理的重点复核。推荐成交候选投标方数量详见《评审办法前附表》。

13 编写评审报告。

13.1评审小组推荐及确定成交候选投标方后，应向采购人/采购代理机构出具评审报告。评审报告应当包括以下主要内容：

（1）参加采购活动的投标方；

（2）评审小组名单；

（3）评审情况说明（包括对投标方的资格审查情况、投标方投标文件评审情况、无效投标文件情况说明等）；

（4）投标方价格比较一览表（最低价法）或投标方评分比较一览表（综合评分法）；

（5）评审后的投标方排序；

（6）推荐的候选成交投标方的名单与签订合同前要处理的事宜；

（7）澄清、说明、补正事项纪要。

谈判报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对谈判报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选投标方，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

14 评审争议处理规则。

14.1在谈判过程中，评审小组成员对投标文件是否符合采购文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背采购文件规定。有不同意见的评审小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

15 终止谈判采购活动。

15.1出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止谈判采购活动，发布项目终止通知书并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）采用公告邀请方式的采购项目，在通过符合性审查的投标方或者报价未超过采购预算/最高限价的投标方不足 2 家的（在评审小组出具竞争性说明的情况下）；

（4）采用直接邀请方式的采购项目，在通过符合性审查的投标方或者报价未超过采购预算/最高限价的投标方不足 3 家的。

五、确定成交投标方

16 确定成交投标方：详见《评审办法前附表》。

17 成交通知书

17.1成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

17.2成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交投标方均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交投标方无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

17.3采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还投标文件。

六、其它

18　谈判纪律及注意事项

18.1评审小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给投标方或与投标方有关的单位或个人。

18.2在谈判过程中，投标方不得以任何形式对评审小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

18.3对各投标方的商业秘密，评审小组成员应予以保密，不得泄露给其他投标方。

18.4评审小组独立评判，推荐成交候选投标方，并写出书面报告。

18.5评审小组可根据需要对投标方进行实地考察。

19　谈判小组在采购活动中承担以下义务：

19.1遵守评审工作纪律；

19.2按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

19.3不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

19.4及时向相关部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及投标方行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

19.5发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或采购代理机构书面说明情况；

19.6配合答复处理投标方的询问、质疑和投诉等事项；

19.7法律、法规和规章规定的其他义务。

20　评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

20.1发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

20.2评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

20.3评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

20.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示投标方在澄清时表达与其投标文件原义不同的意见，不得以采购文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

20.5在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

20.6评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

20.7遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标方，不得收受投标方及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第七章　研学合同（草案）

合同文本密级：　　公开

合 同 编 号 ：

研学旅行活动协议书

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国未成年人保护法》《教育部 11 部门关于推进中小学生研学旅行的意见》【教基-（2016）8 号】及《绵阳市教育和体育局等 13 部门关于进一步推进全市中小学生研学旅行实践工作的指导意见》【绵教体发〔2023〕24 号】等文件精神，保证中小学生的社会实践活动时间，发展学生综合素质，培养其生活技能、集体观念和实践能力，激发儿童的家国情怀。甲乙双方就甲方学生参加 2026 年绵阳市中小学生研学旅行，进一步明确双方在此次活动中的权利和义务，特订立本协议，双方共同遵照执行，具体条款如下：

一、活动日期及人数：

甲方活动时间为____年____月____日至____月____日。 甲乙双方交接时间为_____年____月___日上午到__年__月__日下午____安全送回。交接地点是：__四川省科学城春蕾学校校内___，因为甲方人数众多，甲、乙双方直接交接存在诸多不便，因此，双方的交接人为甲方学生班主任老师与乙方工作人员。甲方参加活动的学生人数大概定在_____人（以最终出发人数为准）。

二、**活动目的地：_____**

三、双方权利和义务：

1. 甲方权利和义务：

(1) 对乙方进行全程监督。

(2) 活动前负责对学生进行活动安全教育、组织纪律教育和社会公德教育，要求学生合理着装，活动期间服从安排，听从指挥，不擅自行动。

(3) 按双方协商的具体时间在学校操场集合，与乙方所派研学导师交接学生人数，乙方所派研学导师及车辆准时到校接送学生。

(4) 如学生因身体原因（如有先天发育不良，心脏病，癫痫病，哮喘病，传染病及其他病史）不宜参加此次活动的成员，甲方应主动告知乙方；如隐瞒病史参加活动者，出现一切后果自行负责。

2. 乙方权利和义务：

(1) 负责提供交通、餐饮、研学活动等的服务，负责组织学生乘坐车辆，往返接送，就餐、研学活动组织安排，确保活动安全。

(2) 负责组织学生上下车、就餐、住宿、活动开展等，确保秩序井然。

(3) 自学生从甲方校园上车起，安全工作移交乙方负责管理，并承担因安全原因引起的经济和法律责任，到返回甲方校园下车后安全工作移交甲方负责。

本协议书一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效，未尽事宜双方协调解决。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

经办人：　　经办人：

2026 年　月　日　　2026 年　月　日

研 学 旅 行 合 同 书

甲方 ：(学生)_____ 身份证号:_____ 监护人（家长）：_____

乙方:

为积极推进素质教育，根据国家相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就组织学生研学旅行有关事项协商一致，共同达成如下协议:

一、合同概况:

研学旅行时间:

研学线路:

二、合同价格:

单　　价: _____元/人（学生），大写: _____

三、付款方式:

现金或电子支付，包括不限于: 微信支付，支付宝，银行卡，信用卡。

四、研学行程:

见附件

五、 甲方的权利与义务

1.甲方监护人应保证其所提供的甲方身份证件和信息真实有效。因证件无效、证件丢失或者未携带有效证件造成的损失由甲方承担。

2. 研学旅行期间，由于活动时间较长，活动量较大，甲方监护人应保证甲方身体状况适合参加研学旅行活动如甲方存在糖尿病、哮喘、心脏病、癫痫症、过敏症、传染病、晕动症、抑郁症、精神

疾病等各类不适合参加研学旅行的疾病，或头部、胸腔等身体重要部位做过大型手术，不适于参加研学旅行的特殊体质，须提前告知乙方，经乙方同意并签订补充协议后方可参加。

3. 甲方应当遵守研学旅行活动规则，遵守活动及作息纪律，不得擅自离队。

4. 甲方因故意或重大过失造成他人人身、财产损失的，甲方监护人应当承担相应的责任。

5. 甲方妥善管理自己的行李物品，集体出行，按时作息。

六、乙方的权利与义务

1.乙方应当确保客运车辆不存在安全隐患，需经交通局审核通过；按照竞标承诺提供车辆运输公司、车辆、司机等资质（参照附件）。

2.乙方应当确保提供的食物符合《中华人民共和国食品卫生法》的要求，餐食留样 48 小时；餐标为____ 元/人。标准为 8 荤 3 素一汤，10 人/桌。（桌餐和份餐菜单请参考附件）

3.乙方确保带队老师工作细致负责，标准为 1 车 1 带队教师，课程研学老师 1 车 1 人，研学期间由乙方工作人员承担监护职责，乙方工作人员应当尽到合理的注意义务。如果乙方工作人员由于故意或过失导致甲方人身安全以及财产受到损害的，甲方监护人有权要求乙方承担无过错责任。

5. 乙方应当为所有学生购买意外保险，保额不得低于 20 万，时间完整覆盖_____；

6.行程不得减少或压缩，如因政策、天气或其他紧急情况需要调整，乙方要与甲方监护人及学校老师协商，不得擅自更改；

7. 乙方需按照行程提供相对应的课程内容和学习物料，保质保量交付，确保学生有效开展研学主题内容。
8. 乙方提供随队医务人员，保证具备执业医师资格或护士执业资格，全程随同学生，确保学生安全。
9. 乙方提供随队应急车辆，全程随同学生，确保学生安全。

七、安全责任

乙方应设计具体可行的行程、组织活动、乘坐交通工具、人身保险等方面的安全预案，并提供符合安全标准的各项研学旅行活动的资源设施，做好研学旅行疾病预防和日常安全提醒，避免重大医疗事件和财产损失事件。由于乙方的作为和不作为行为，致使甲方的合法权益遭受侵害的，乙方应承担相应的侵权责任。

八、不可抗力

1.不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于因自然原因和社会原因引起的自然灾害（台风、雷电、暴雨、泥石流等）、战争、恐怖活动、动乱、 骚乱、罢工、突发公共卫生事件、火车停运、景区限流、政府部门暂停部分研学活动地点的开放或暂停集体外出活动等。

2.行程中因不可抗力事件影响研学旅行行程或服务标准的，乙方应当采取补救措施减少损失，未采取补救措施的，应当承担相应的赔偿责任。乙方采取的补救措施应征求甲方的意见；无法形成多数意见或因情况紧急无法征求意见的，由乙方本着学生利益最大化的原则自行决定，但应当就发生不可抗力、意外事件的情况以及据以做出的决定提供必要的说明或证据。

2.受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为减轻不可抗力对履行本合同的影响。因不可抗力影响研学旅行行程的，按照下列情形处理:

A、合同不能继续履行的， 甲方和乙方均可以解除合同。合同不能完全履行的，乙方经向甲方作出说明，可以在合理范围内变更合同； 甲方不同意变更的，有权解除合同。

B、合同解除的，乙方应当在扣除实际支出的费用后，将余款退还甲方；合同变更的，因此增加的费用由甲方承担，减少的费用退还甲方。

C、危及甲方人身、财产安全的，乙方应当采取相应的安全措施，因此支出的费用，由甲方与乙方各承担 50%。

D、若其它原因造成甲方滞留的，乙方应当采取相应的安置措施。因此增加的食宿费用，由甲方承担；增加的返程交通费用， 由甲方与乙方各承担 50%。

九、特别安全提示

1. 由于甲方为未成年，保障安全是乙方接待管理的第一要务。活动期间学生的人身、财产等安全需要各方的共同努力。

2.活动期间如发生意外事件，乙方应在第一时间按照紧急预案指导处理。甲方患有旅行前已处于潜伏期、在旅行期间突发的生理疾病或者无法预知的精神疾病的，相关费用由甲方承担；乙方负责初步处理，协助就医并及时通知甲方监护人。

十、违约责任

1.因乙方的原因致使甲方不能参加本期研学旅行活动的，乙方应提前 3 日（不含本 日）通知甲方，并将甲方预交的全部款项退还，已支付的接待费用由乙方自行承担；乙方未按照协议约定标准提供研学服务的，应当向甲方监护人支付违约金，违约金以合同总金额的 10%计算。

2.甲方取消研学活动应提前 3 日通知乙方，并承担乙方为研学旅行接待服务已经支付的手续费、无法退回的押金等实际损失（如已经实际产生），研学行程如包含需要乙方提前预约付费的酒店，车队，门票等；甲方在出发日取消研学旅行活动的，乙方扣除已经产生后退还甲方剩余费用。

3. 任何一方违约的，由此产生的一切与仲裁，诉讼有关的费用均由违约方承担。

十一、争议的处理

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方均有权向甲方监护人所在地有管辖权的人民法院起诉。

十二、其他

1、本协议需经甲、乙双方签字、盖章后生效。

2、本协议一式贰份， 甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲方监护人签字:　　乙方:

代表签字:

盖　　章:

2026 年　　月　　日　　2026 年　　月　　日

附件：《研学实践教育活动安排表》

时间	课程项目	课程内容